

## Poste d'administrateur/administratrice au Secrétariat Général

- Expérience :** Expérience professionnelle dans un secteur proche souhaitée d'au moins 10 ans  
Expérience significative dans la gestion administrative, le management des ressources humaines et le traitement des questions juridiques associées
- Expérience significative dans la coordination d'organes institutionnels et de programmes d'activités dans un environnement international et multiculturel
- Très bon niveau dans l'utilisation des logiciels bureautique
- Intérêt ou expérience dans le fonctionnement d'une Organisation internationale active dans le domaine de la coopération méditerranéenne
- Qualités :** Sens de l'écoute, qualités relationnelles, capacité à rapprocher des positions et à faire converger des analyses
- Esprit de synthèse, rigueur et excellente capacité rédactionnelle
- Disposition à évoluer dans un environnement multiculturel
- Langues :** Excellente pratique (écrite et orale) des deux langues officielles du Conseil d'administration du CIHEAM (anglais, français)
- Education :** Diplômé(e) de l'enseignement supérieur : niveau Master
- Niveau salarial :** Encadré dans le grade A3 de la grille indiciaire du CIHEAM  
Rémunération indicative 40 000 euros net par an (soumis au régime fiscal des fonctionnaires internationaux)
- Nature du contrat :** Agent de catégorie A  
CDD de 4 ans renouvelable avec une période d'essai de 6 mois  
Fonctionnaire : accueil en détachement



**Localisation du poste :**

CIHEAM

Secrétariat général du CIHEAM 11 rue Newton, 75116 PARIS

**Prise de fonctions :** 1<sup>er</sup> janvier 2020

**Contact :**

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation, copie des diplômes, pièce d'identité et deux lettres de recommandations) par email à l'adresse suivante : [recrutement@ciheam.org](mailto:recrutement@ciheam.org)



**Description de l'organisation :** [www.ciheam.org](http://www.ciheam.org)

Fondé en 1962, le CIHEAM est une **Organisation Intergouvernementale méditerranéenne** dédiée à l'agriculture durable, la sécurité alimentaire et nutritionnelle et au développement des territoires ruraux et côtiers. Composé de 13 Etats membres (Albanie, Algérie, Egypte, France, Grèce, Italie, Liban, Malte, Maroc, Portugal, Espagne, Tunisie et Turquie), le CIHEAM a 4 Instituts basés à Bari (Italie), Chania (Grèce), Montpellier (France) et Saragosse (Espagne) et un Secrétariat Général à Paris.

Les missions du CIHEAM reposent sur les 4 piliers suivants :

- La **protection de la planète** à travers "la lutte contre toutes les formes de gaspillage y compris celle des savoir-faire et des connaissances ;
- La **sécurité alimentaire et nutritionnelle** en favorisant l'agriculture et l'alimentation durables ;
- Le **développement inclusif** en investissant dans les nouvelles générations et dans les territoires fragiles
- La **prévention des crises et la résilience**.

Les instruments mobilisés pour atteindre ces objectifs sont l'éducation et la formation ; la recherche en réseaux ; la coopération et l'assistance technique ; le dialogue politique et les partenariats.